

Boundless

申し込みと入稿について

広告基本方針

提携ウェブサイト様のコンテンツ利用者とクライアント様の広告効果を考慮し、当社の「広告掲載基準」（後記）に違反する広告素材は、広告掲載をご遠慮いただく場合があります。

当社の「広告掲載基準」については、該当文書をご一読ください。また、サイト利用者が予想しない結果を得る可能性のある広告、あるいは混乱・混同する広告についても、広告掲載をご遠慮いただく場合があります。前述のような影響のある広告については、入稿後でも修正をお願いする場合があります。

広告区分について

広告商品を以下に区分し、それぞれに異なる入稿規定を適用しています。各区分の入稿規定は、「各広告仕様・注意事項」をご参照ください。

バナー広告（GIF/JPEG/PNG）
動画広告
CTV広告
DOOH広告

入稿締切日について

- 各商品の入稿締切日は広告仕様ページをご確認ください。
- 入稿締切日は順守ください。入稿締切日までにご入稿がない場合、ご希望の掲載開始日は保証できません。
- 年末年始は入稿スケジュールが通常と異なります。詳細は「申込&入稿スケジュール」表をご確認ください。

入稿素材について

- 入稿素材は、入稿期限までにすべて準備し、完全な状態で一括入稿してください。入稿内容に不備があり、掲載手配が進められない場合は、再入稿の日時に応じて掲載開始・素材差し替えの日程を変更いただく場合があります。また、入稿受領後の素材修正は原則お受けできませんので、入稿の際には内容を十分にご確認ください。
- リンク先は入稿時に確認作業を行いますので、必ずリンク先サイトを立ち上げておいてください。入稿時にサイトが立ち上がっていない場合には、立ち上げ予定日を明記しキャプチャーを添付してご入稿ください。また、立ち上げ確認後に当社までご一報ください。
- 配信中の飛び先ページの更新が発生する場合は、再度審査を行う必要があります。当社の事前審査なく配信中の飛び先ページ内容の変更は固くお断りいたします。
- クリエイティブや飛び先ページにキャンペーン期間が記載されている場合は、必ず終了日前までに配信を停止してください。

広告掲載可否／お見積について

広告主様へのご提案前に

広告主様へのご提案前に、必ず下記内容を当社担当営業までご連絡ください。
原則4営業日以内に広告掲載可否のご回答ならびに実施単価のご提示をいたします。

- 広告主企業名
- 告知内容（商材）
- 想定リンク先URL
- 希望メニュー
- 実施希望時期・期間
- 予算
- お見積希望の有無

ご留意事項

- 広告掲載可否は広告主様としての可否判断となります。
 - 別途広告クリエイティブとLPの審査が必要となります。
- ご入稿後、あらためて広告掲載可否のご連絡をいたします。

お見積に際し※Fixed Price（固定単価）実施の場合は必須

お見積をご希望の場合は、可能な範囲にて広告主様の広告配信実績等も併せてご連絡ください。

- 月間平均ビジター数
- 月間平均獲得件数
- CTR
- タグ設置の可否（コンバージョン計測タグ、リターゲティング配信タグ）
- 配信予定クリエイティブ

ご留意事項

- お見積内容の有効期限は、お見積提示後、**原則30日間**とさせていただきます。

サービスプラン

DSPは2種類のサービスプランからお選びいただくことができます

Managed Service

マネージド サービス



当社運用チームにキャンペーンの運用をお任せいただくプランです。
当社コンサルタントおよびキャンペーンマネージャーがキャンペーンの目的・KPIなどに
基づいて適切なプランニングと運用を行います。

Self Service

セルフ サービス



お客様の社内でキャンペーンの運用・設定などを自由に行っていただけるプランです。
運用ノウハウの蓄積などを行いたい場合や、お客様の自由なタイミングで
設定変更を行いたい場合にはこちらのプランが適しています。

広告掲載までの流れ

- *入稿の目安：
 - Display/Video: 5営業日前
 - CTV: 10営業日前
 - DOOH: 15営業日前



	アカウント開設	IO発行 > 承認	タグ発行/設置	ご入稿*	審査	配信設定
Managed Service	<p>以下メールアドレスにアカウント開設依頼をお願いいたします。</p> <p>order.jp@beboundless.jp</p> <p>← 1~3営業日 →</p>	<p>以下メールアドレスに正式なご予算を記載したご連絡をお願いいたします。</p> <p>order.jp@beboundless.jp</p> <p>その後、当社からシステムにてIOを発行しますので、内容をシステム上にてご確認の上承認をお願いします。</p>	<p>当社にてタグ発行を行いますので、ウェブサイトへの設置をお願いいたします。</p> <p>← 3営業日以内 →</p> <p>※ Fixed Price実施の場合は、2~4営業日頂きます</p>	<p>以下メールアドレスにご入稿をお願いいたします。</p> <p>order.jp@beboundless.jp</p> <p>必ず入稿用メールアドレスへのご入稿をお願いいたします。他のメールアドレス宛ての場合、正式なご入稿としてお受けできませんので、ご注意ください。</p> <p>ご入稿いただいた内容に変更が生じた場合には再入稿いただきますようお願いいたします。</p> <p>HTML5クリエイティブは、クリエイティブごとに全てのアセット（HTML・JavaScript・画像・動画など）を1つのZipファイルにまとめてご送付ください。</p>	<p>当社担当部署にて広告内容の確認・審査をいたします。</p>	<p>当社運用チームにてセグメント・Deal表示・配信設定などを行います。</p>
Self Service	<p>管理画面からアカウントの開設をお願いいたします。</p>	<p>Self Serviceの場合は対応不要です。</p>	<p>管理画面からタグ発行を行い、ウェブサイトへの設置をお願いいたします。</p>	<p>管理画面からバナーのアップロードをお願いいたします。</p>		<p>管理画面からTacticの配信設定をお願いいたします。</p>

入稿メールフォーマット_DSP

入稿用メールアドレス

※申込用メールアドレスと共通。

order.jp@beboundless.jp

入稿時は、以下のフォーマットにて上記入稿
用メールアドレス宛にお申込みください。

入稿時

件名：掲載開始日 - 掲載終了日：DSP【新規/差替】広告主様名

■ 申込内容

- 代理店様名： ▶ 正式名称をご記載ください。
- 広告主様名： ▶ 正式名称をご記載ください。
- 案件名： ▶ 任意（キャンペーン内容、訴求商品など）
- 媒体名： DSP
- 配信国：
- クリエイティブ： ▶ Display / Video / CTV / DOOH のいずれかをご記載ください。
- 掲載期間： ▶ yyyy/mm/dd（曜日） - yyyy/mm/dd（曜日）
- セグメント： ▶ ご希望があれば対象のセグメント/Deal名をご記載ください。
- 備考： ▶ 追加の連絡事項等があればご記載ください。

新規入稿

■ 入稿原稿

- 掲載期間： ▶ yyyy/mm/dd - yyyy/mm/dd
- ファイル： ▶ 添付ファイル名をご記載ください
- リンク先： ▶ http://または https:// で始まるリンク先をご記載ください。
- 備考： ▶ 特記事項がある場合には内容をご記載ください。

※計測タグがある場合は、その旨を備考に記載し、
計測ポイント・計測ベンダー名・計測タグを設定したエクセルファイル等を添付して下さい。

差替入稿

■ 追加原稿

- 掲載期間： ▶ yyyy/mm/dd - yyyy/mm/dd
- ファイル： ▶ 添付ファイル名をご記載ください
- リンク先： ▶ http://または https:// で始まるリンク先をご記載ください。
- 備考： ▶ 特記事項がある場合には内容をご記載ください。

■ 停止原稿

- ファイル： ▶ ファイル名をご記載ください

ご注意 いただきたい 事項

ご請求について

- 全てのキャンペーンは各月末締めとなります。
(月跨ぎ案件含む)
- 支払いサイトは30日(翌月末払い)となります。
- ご請求額はご請求書をもって確定とさせていただきます。(レポート及びUI上の実績値とご請求額に差が生じる場合がございます。)

審査について

- 入稿クリエイティブに不備があった場合は、理由とともに差し戻しいたします。
- 盆、正月等の営業スケジュールは通常と異なりますので、別紙「申込&入稿スケジュール」表をご参照ください。
- 審査基準に関しては当社の「広告掲載基準」および入稿規定をご参照ください。

入稿について

- 入稿用メールアドレスまでご入稿ください。
。
- 審査時点でリンク先が確認できないものは差し戻させていただきます。
- 審査中、配信中の飛び先ページの更新が発生する場合は、再度審査を行う必要があります。配信中の場合は、当該クリエイティブを停止の上、リンク先ページの更新が完了した段階で改めてクリエイティブをご入稿ください。
- リンク先ページはPC・スマートフォンどちらのデバイスでも表示されるようにしてください。
- 第三者トラッキングをご希望の場合は、必ずお申し込み前に営業担当までご相談ください。設定にお時間がかかる場合がございます。

画像ファイル名について

ファイル名命名規則

ご入稿時の画像およびエクセルファイル名は、他ファイルとの重複・混同を避け、迅速に掲載手配をおこなうため、以下のようなファイル名にてご入稿ください。また、修正・再入稿時にもオリジナルのファイル名との混同を避けるため異なるファイル名にて修正・再入稿ください。

ファイル名

掲載開始日_クライアント名_商品名_サイズ_識別文字

掲載開始日：
2021年10月26日掲載開始

クライアント名：
〇〇〇株式会社

商品名：
△△△



ファイル名： (例)

211026_〇〇〇_△△△_300x250_a.jpg

211026_〇〇〇_△△△_300x250_b.jpg

211026_〇〇〇_△△△_300x250_c.jpg



注意事項

- ファイル名は全て半角英数字で設定してください。全角文字の使用は不可となります。
- 使用可能な記号は半角エックス (x)、アンダーバー (_)、ハイフン (-) のみとなります。

boundless